

Nume sondajului (ID): Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective (raportare 2025) (266328)

I. INFORMAȚII PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUȚIA PUBLICĂ

Date de contact ale persoanei responsabile cu transmiterea datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective:	a) Numele și prenumele	JIVKOV AGATA
	b) Funcția deținută	Consilier, clasa I, grad profesional superior - Secretar titular al Comisiei paritare
	c) Nr. telefon	0745023258
	d) E-mail	agata.jivkov@primariatm.ro

1. Perioada la care se referă datele transmise:	2025
--	------

2.a. Categoria din care face parte autoritatea/instituția publică:	c) administrația publică locală;
---	----------------------------------

3. Județul (*distinct pentru municipiul București):	TIMIS
--	-------

38j. Instituții
publice din județul
TIMIȘ și coduri
fiscale asociate:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
TIMIȘOARA cod fiscal 14756536
(administrație publică locală)

II. DATE GENERALE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENȚA COMISIEI PARITARE

**2.1. (a) În cadrul
autorității/ instituției
publice este
constituită comisia
paritară?**

a) da

**2.2.1. (a) Au survenit
modificări ale actului
administrativ de
constituire a comisiei
paritare?**

b) nu

**2.2.4. Data actului
administrativ de
constituire a comisiei
paritare:**

04.12.2024

**.2.2.5. Numărul
actului adminis-
trativ de consti-
tuire a comisiei
paritare:**

2088

2.3. (a) Numărul de membrii titulari ai comisiei paritare, conform actului de constituire:

6

Precizare privind numărul membrilor titulari (se notează ca nr. 2/4/6, după caz).

2.3. (b) Numărul membrilor titulari ai comisiei paritare, după nivelul funcției publice, conform actului de constituire:

a) înalți funcționari publici (nr);	0
b) funcționari publici de conducere (nr);	3
c) funcționari publici de execuție (nr);	3

2.4. Informații cu privire la secretarul desemnat al comisiei paritare:

c) funcționar public de execuție

Secretarul desemnat al comisiei paritare este:

2.5. Informații cu privire la secretarul supleant al comisiei paritare

c) funcționar public de execuție

Sectetarul supleant al comisiei paritare este:

III. DATE SPECIFICE PRIVIND CONSTITUIREA ȘI COMPONENTA COMISIEI PARITARE

3.1. Informații cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare reprezentanți ai funcționarilor publici

a) sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică;

3.2. Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești având ca obiect nerespectarea procedurilor de constituire a comisiei paritare

Date referitoare la înregistrarea unor contestații sau sentințe judecătorești

- se va preciza motivul contestării și a modului de soluționare de către instanțele de judecată, după caz.

Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

3.3. Informații cu privire la instruirea membrilor comisiei paritare și la domeniul instruirii

- se va preciza domeniul/ domeniile în care membrii comisiei paritare au fost instruiți.

Dacă sunt mai multe domenii, separați prin virgulă. Dacă nu este cazul - lăsați necompletat!

IV. DATE PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE ÎN PERIOADA LA CARE SE REFERĂ DATELE TRANSMISE

4.1. Informații cu privire la numărul de ședințe ale comisiei paritare organizate și desfășurate în perioada la care se referă datele transmise la solicitarea:	a) conducătorul ui autorităților și instituțiilor publice	1
	b) funcționarilor publici	3
	c) altor persoane	0

4.2. (a) Număr total de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	2
--	---

4.2. (b) Informații cu privire la numărul și tipul de avize emise de comisia paritară în perioada la care se referă datele transmise:	a) număr avize favorabile	2
	b) număr avize favorabile cu obiecțiuni	0
	c) număr avize nefavorabile	0

4.3. Informații cu privire la obiectul documentelor supuse analizei și, după caz, al emiterii unui aviz, aflate pe ordinea de zi a fiecărei ședințe a comisiei paritare

- a) ☒ propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice pentru care este constituită;
- b) ☒ plan anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau, în lipsa acestuia, a sindicatului afiliat la o federație reprezentativ

ă la nivelul
sectorului de
activitate ori
la nivelul
grupului de
unități din
care face
parte
autoritatea
sau instituția
publică,
respectiv a
majorității
funcționarilor
publici din
cadrul
autorității sau
instituției
publice, în
cazul în care
sindicatul nu
este
reprezentativ
sau
funcționarii
publici nu
sunt
organizați
într-un
sindicat afiliat
la o federație
reprezentativ
ă la nivelul
sectorului de
activitate ori
la nivelul
grupului de
unități din
care face
parte
autoritatea
sau instituția
publică,
suspuse spre
aprobare
conducătorul
ui acesteia;
d) măsurile
de adaptare
adecvate
identificate în
vederea
asigurării
unui mediu
de lucru
deschis,
inclusiv și
accesibil
persoanelor

cu dizabilități,
inclusiv
pentru cei
care
dobândesc o
dizabilitate pe
durata
raportului de
serviciu;
e)
soluționarea
sesizărilor
adresate de
funcționarii
publici
conducătorul
ui autorității
sau instituției
publice cu
privire la
modul de
respectare a
drepturilor
prevăzute de
lege, precum
și a
acordurilor
colective;

V. DATE GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA DE ACORDURI COLECTIVE ȘI APLICAREA PREVEDERILOR ACESTORA

5.0. Instituția/ autori-
tatea publică pe care
o reprezentați a
încheiat un acord
colectiv?

b) nu